



มาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความ

โปร่งใส ประจำปี

งบประมาณ 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ITA 2022

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT
ปี 2022

DECADE OF ITA
JOURNEY
๑๐ปีแห่งความ
ซื่อสัตย์สุจริต



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

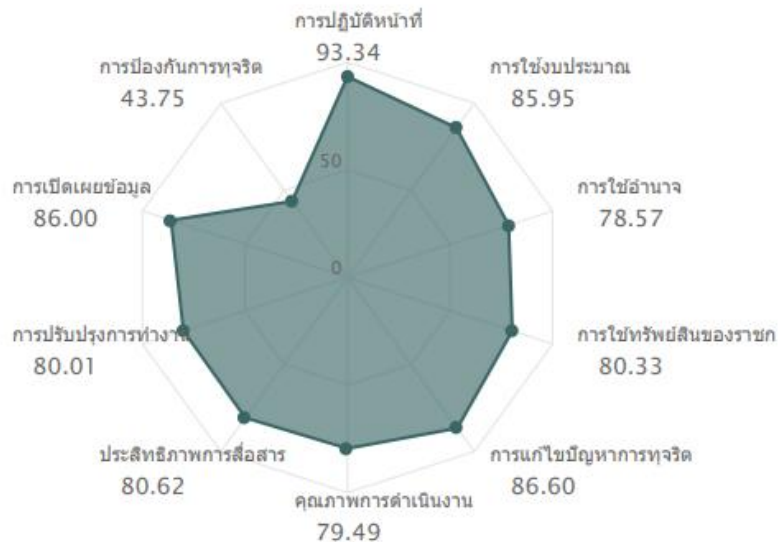
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว พบว่ามีผลคะแนน ๗๕.๔๕ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว : 75.45 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.34
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.60
3	การเปิดเผยข้อมูล	86.00
4	การใช้งบประมาณ	85.95
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.62
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.33
7	การปรับปรุงการทำงาน	80.01
8	คุณภาพการดำเนินงาน	79.49
9	การใช้อำนาจ	78.57
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	93.34 คะแนน	<p>แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตาม หลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการ</p>
2. การใช้งบประมาณ	85.94 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	78.57 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.33 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	89.50 คะแนน	

	<p>กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม- คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มี จิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	79.49 คะแนน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.62 คะแนน
8. การปรับปรุงการทำงาน	<p>80.01 คะแนน</p> <p>แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เกี่ยว กับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง</p> <p>๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้าง กระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	86.00	คะแนน
10. การป้องกันการทุจริต	50.00	คะแนน
<p>แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ โดยต้องปรับปรุงการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้อง สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 2. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน 3. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการโดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการ 		

	<p>ดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน</p> <p>5. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>6. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>7. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>8. ส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>9. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>10. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>
--	---

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุกกระบวนการงาน	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกระบวนงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๒. การเผยแพร่ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	กองคลัง	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๓. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าประชาชนผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕

<p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดทำมีระบบบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้จัดระบบบัตรคิว</p>	<p>๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว เทียมกัน ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้การจัดทำมีบัตรคิว ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๕. พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๖. เผยแพร่ผลงาน ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เช่น หอกระจายข่าว เสียตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๗. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารจัดประชุมให้เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ผลการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาสะดวกในการให้ ติดต่อราชการหรือรับบริการบริการประชาชน อย่างเพียงพอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>

	<p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ</p> <p>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้</p> <p>๙. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๑๐. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>			
<p>๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ สื่อออนไลน์และเว็บไซต์</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การรับแจ้งเรื่องให้ประชาชนและบุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>

<p>๑๐. สร้างช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของอบต. เช่น โทรศัพท์ หมายเลขเฉพาะของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของอบต. เป็นต้น</p>	<p>จัดให้มีการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของอบต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
--	--	------------------	---------------------------------	--